

Рассмотрено
на учебно-методическом совете

Протокол № 3
« 30 » мая 2018 г.

Утверждаю
Директор
ООО УЦ «ЗНАНИЕ»
С.Ю. Жулькин
« 01 » июня 2018 г.



Вводится в действие
с даты утверждения

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной этике и
служебном (антикоррупционном)
поведении работников

г. Бузулук
2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Обязательства педагогических работников по профессиональной деятельности	4
3. Обязательства педагогических работников перед слушателями	6
4. Обязательства сотрудников Учебного центра перед коллегами	7
5. Обязательства сотрудников Учебного центра перед администрацией	8
6. Обязательства администрации перед сотрудниками Учебного центра	8
7. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Учебного центра	9
8. Ответственность за нарушение настоящего Положения	9

I. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной этике и служебном (антикоррупционном) поведении работников (далее – Положение) разработано на основании статей Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава УЦ, других Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение – локальный нормативный акт организации, разработан с целью создания профессиональной культуры в Обществе с ограниченной ответственностью Учебный центр «ЗНАНИЕ» (далее – Учебный центр), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен. Определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогического персонала и работников Учебного центра, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Учебного центра.

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, которыми надлежит руководствоваться всем работникам, независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.5. Настоящее Положение служит целям:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- повышение доверия граждан к образовательным организациям;
- содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учебного центра;
- регулирование профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности.

1.6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.7. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учебный центр, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

1.8. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе как отдельных работников Учебного центра, так и иных служб (Учебно-методического совета и Совета трудового коллектива) Учебного центра.

II. Обязательства педагогических работников по профессиональной деятельности

2.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность

2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учебного центра;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учебного центра в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию Учебного центра обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учебный центр социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению

возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности, исключительно в рабочих целях;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль в одежде, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учебного центра;
- пренебрежительных отзывов о деятельности Учебного центра или проведения необоснованных сравнений его с другими организациями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых

замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, переписка по электронной почте, общение в социальных сетях.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Учебного центра в целом.

III. Обязательства педагогических работников перед слушателями

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия со слушателями:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в слушателях развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений слушателей стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свой авторитет с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда

использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия со слушателями педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей слушателей;
- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки слушателей, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- требования дополнительной платы за образовательные услуги (консультации и т.п.);
- проведения на учебных занятиях политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории Учебного центра.

IV. Обязательства сотрудников Учебного центра перед коллегами

4.1 Взаимоотношения между сотрудниками Учебного центра (АУП, педагогическими работниками, учебно-вспомогательным и административно-хозяйственным персоналом) основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник Учебного центра защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

4.2 Сотрудники Учебного центра в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; оказывают взаимопомощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
- помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами Учебного центра;
- поддерживают и продвигают их интересы.

4.3 В процессе взаимодействия с коллегами сотрудники Учебного центра обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

4.4. Сотрудники Учебного центра должны стараться избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они должны стремиться к их конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить информацию в Комиссию по урегулированию споров Учебного центра.

4.5. Сотрудники Учебного центра не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно администрации, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

V. Обязательства сотрудников Учебного центра перед администрацией

5.1 Сотрудники Учебного центра выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2 В процессе взаимодействия с администрацией сотрудники Учебного центра обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

VI. Обязательства администрации перед сотрудниками Учебного центра

6.1 Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учебном центре благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2 Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого сотрудника.

6.3 Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально - психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учебного центра с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;

6.4 Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;

- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

VII. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Учебного центра

7.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7.3. Отношения сотрудников Учебного центра и слушателей, а также их родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

9

VIII. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. Нарушение сотрудниками Учебного центра требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей.

8.2. Все сложные этические или конфликтные ситуации, возникшие в процессе работы, рассматриваются на заседаниях Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. Соблюдение педагогическим работником настоящего Положения учитывается при проведении его аттестации, а также при поощрении работников.

Зам. директора

О.С. Губарева