РАССМОТРЕНО
на учебно-методическом совете

Протокол № _2__

« _01__» ___03___ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО УЦ «ЗНАНИЕ»
_____ С.Ю. Жулькин
(подпись)

«__01__»___03_____2023 г.
Вводится в действие
с даты утверждения

Учебный Центр Знание
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 013E1D97007CB05ABE4942F1533F66C298
Владелец: Жулькин Станислав Юрьевич
Действителен: с 13.09.2023 до 13.12.2024

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

г. Бузулук

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Организация учебного процесса в Учебном центре	3
3.	Права и обязанности слушателей	5
4.	Ответственность за нарушение учебной дисциплины, совершение дисциплинарного проступка	6
5.	Поощрения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила Общества с ограниченной ответственностью Учебный центр «Знание» (далее по тексту – Учебный центр) разработано на основании Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями на 21.04.2016 г.), Устава Учебного Центра.

1.2. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Учебном центре, они регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания применяемые к обучающимся.

1.3. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины слушателей, рационального распределения учебного времени, повышения качества образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

2.1. Организация учебного процесса регулируется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках профессионального обучения и дополнительного образования (прием, отчисление, восстановление, перевод) в Учебном центре.

Формирование групп на обучение по профессиям осуществляется на основании заявок предприятий (организаций) и заявлений от физических лиц. Заявки оформляются и принимаются как непосредственно в офисе Учебного центра, так и на сайте Учебного центра.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающий программ допускаются лица без ограничения возраста и уровня образования.

2.3. Слушателями Учебного центра считаются лица, зачисленные на обучения приказом директора Учебного центра.

2.4. При поступлении на обучение слушателей знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра, в том числе с настоящими Правилами, Правилами приёма и отчисления.

2.5. Продолжительность обучения определяется, учебным планом и образовательной программой.

2.6. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

2.7. Учебные группы формируются в соответствии с календарным учебным графиком.

2.8. Для реализации программ профессионального образования, дополнительного профессионального образования, устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, консультации.

2.9. Освоение программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, может предусматривать ежедневную самостоятельную работу обучающихся. Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

2.10. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 40 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье. При реализации отдельных программ недельная нагрузка 48 часов (6-дневная учебная неделя, выходной день - воскресенье).

2.11. Для теоретических и практических занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого 2-го учебного часа предусматриваются перерывы 10 минут, в течение учебного дня слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час.

2.12. Вход обучающихся в аудиторию перед началом занятий и выход из аудитории после окончания занятий допускается с разрешения преподавателя.

2.13. Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий. Расписание утверждается директором учебного центра и доводится до слушателей.

2.14.Из числа слушателей группы назначается староста, который осуществляет информационную связь между руководством и обучающимися по текущим вопросам образовательного процесса.

2.15. Практическая подготовка осуществляется в соответствии с утвержденным Положением по практической подготовке

.

2.16. Итоговая аттестация слушателей Учебного центра осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об аттестации слушателей.

2.17. В случае возникновения споров между участниками образовательного процесса, стороны вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров. Деятельность комиссии регламентирована утвержденным Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели имеют **право на**:

- получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с направлением профессиональной подготовки, повышения квалификации в пределах соответствующей программы профессионального и дополнительного профессионального образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
- бесплатное пользование нормативной, инструктивной и методической документацией, библиотекой, информационными ресурсами учебных кабинетов Учебного центра;
- участие в семинарах, конференциях открытых уроках проводимых в Учебном центре;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование приказов и распоряжений директора Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.2. Слушатели **обязаны**:

- добросовестно осваивать программу профессионального и дополнительного профессионального образования по тематике курса обучения; в том числе посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;
- проходить текущий и итоговый контроль знаний и умений, сдавать квалификационный экзамен в установленные сроки;
- выполнять требования устава Учебного центра, настоящих правил внутреннего распорядка для слушателей, иных актов, регламентирующих организацию и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;

3.3. Слушателям **запрещается**:

- приносить в Учебный центр, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.
- без разрешения преподавателя, куратора покидать Учебный центр и его территорию во время занятий. Отсутствие на занятиях по уважительной причине, осуществляется по заявлению Обучающегося, после разрешения преподавателя группы;
-курение во всех помещениях здания и на территории Учебного центра;
-не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;
-пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио-средствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, СОВЕРШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА

4.1. Меры дисциплинарного взыскания к слушателям применяются за неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учебного центра.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Учебный центр. затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и непозднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося

4.8. В случае нарушения прав обучающихся со стороны Учебного центра, обучающиеся имеют право обжаловать данное решение в соответствии с действующим законодательством

5. ПООЩРЕНИЯ

5.1.В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Учебном центре существует система поощрения в виде: благодарственных писем, почетных грамот, похвальных листов.

Зам. директора **О.С. Губарева**